

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-236
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-7-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jimmy Brandon Pérez Guerra
NIT de la persona contratista:		105194190
Plazo de Contratación	Del: 02 de Enero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Mayo de 2026	Al: 31 de Mayo de 2026
Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q8,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-236, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS QUE SEAN ASIGNADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoye con la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos bajo la intervención Niños con Desnutrición Aguda -NDA- a beneficio de los municipios de Jalapa, Mataquescuintla, Monjas, San Luis Jilotepeque, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate y San Pedro Pinula del departamento de Jalapa.
- **RESULTADO:** Se finalizó con la recepción de raciones de alimentos bajo la intervención Niños con Desnutrición Aguda -NDA- en las bodegas correspondientes para su debido resguardo, para luego ser entregadas a los beneficiarios.

2. SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN PARA RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la recepción y entrega de raciones de alimentos en el municipio de Jalapa, Mataquescuintla, Monjas, San Luis Jilotepeque, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate y San Pedro Pinula del departamento de Jalapa verificando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales de entrega, consignando firma de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, cotejando números de documentos de identificación personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando copias de documentos de soporte y resguardando los documentos originales.

- **RESULTADO:** Se entregaron raciones de alimentos bajo la intervención Niños con Desnutrición Aguda -NDA- en beneficio de la población objetivo, así mismo la recolección de los documentos de soporte de la entrega realizada.

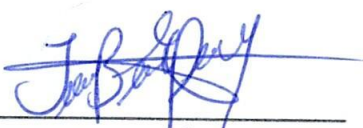
3. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR EN REALIZAR REPORTES DIARIOS DE EJECUCIÓN DE LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS REALIZADAS.

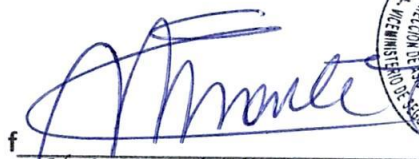
- **ACTIVIDAD:** Apoye en la realización de reportes diarios sobre el avance y ejecución de la entrega de raciones de alimentos en los municipios de Jalapa, Mataquescuintla, Monjas, San Luis Jilotepeque, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate y San Pedro Pinula del departamento de Jalapa bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- del Departamento de Asistencia Alimentaria.
- **RESULTADO:** Proporcionar la información al jefe del Departamento con el fin de mantener actualizada la base de datos en los portales institucionales.

4. SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO, CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la liquidación de expedientes de la entrega de raciones de alimento de los municipios de Jalapa, Mataquescuintla, Monjas, San Luis Jilotepeque, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate y San Pedro Pinula del departamento de Jalapa, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- del Departamento de Asistencia Alimentaria.
- **RESULTADO:** Que el Departamento cuente con la documentación de soporte que respalde la información de la entrega realizada.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

F 
JIMMY BRANDON PÉREZ GUERRA
 DPI: 3389 55704 2101

f  
M. Sc. Eva Nicolle Monte Bac
 Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
 VISAN-MAGA